

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE MANRESA
(EPSEM)

330.4.1 Definició polítiques del PDI

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del SGIQ	Sotsdirector de Qualitat	Comissió Permanent	Març 2011
2	Versió actualitzada en funció canvi Estatuts UPC	Responsable de Qualitat / Equip Directiu	Comissió Permanent	Desembre 2014
3	Versió simplificada d'acord amb Xarxa de Qualitat UPC	Responsable de Qualitat / Equip Directiu	Comissió Permanent	Abril 2019

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa (EPSEM) defineix les polítiques del personal docent i investigador (PDI) per al desenvolupament de la seva docència en el marc en que l'escola hi té competències, alhora que revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

2. ABAST

El present document és d'aplicació al PDI que imparteix docència a les titulacions oficials de l'EPSEM, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)

- Marc intern:

[Política de Qualitat de l'EPSEM](#)

[Informes de Seguiment](#)

[Informes d'Accreditació](#)

[Memòries del centre](#)

[Memòries verificades](#)

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Directora

- **Directora:** Definir i revisar les polítiques del PDI. Revisar el procés.
- **Junta de l'EPSEM:** Debatre i aprovar les polítiques del PDI.
- **Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Publicar les polítiques del PDI.
- **Equip directiu:** Definir i revisar els objectius específics de les polítiques del PDI. Analitzar, valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés s'inicia per part de la directora de l'escola amb la definició i/o revisió de les polítiques del PDI. Una vegada n'ha fet la proposta, la Junta de l'EPSEM la debat i, si escau, l'aprova.

Un vegada les polítiques del PDI han estat aprovades, la unitat especialitzada de la UTG les publica a la pàgina web de l'escola tal com s'indica al procés *330.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

L'equip directiu s'encarrega de concretar les polítiques del PDI definint o revisant els objectius específics de les polítiques del PDI.

La Directora analitza anualment els resultats del procés per poder avaluar les polítiques del PDI. D'aquesta anàlisi es fan, si s'escau, propostes de millora que es tenen en compte per fer la revisió de les polítiques del PDI per al curs següent.

Finalment, la directora de l'escola revisa el funcionament del procés i implanta, si s'escau, propostes de millora segons el procés *330.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*.

[Veure fluxgrama]

6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

A) Indicadors de resultats:

- Assoliment de les polítiques del PDI i dels objectius específics.

B) Indicadors de satisfacció:

- Satisfacció de les polítiques del PDI i dels objectius específics.

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta d'aprovació de les polítiques del PDI.
- Polítiques del PDI.
- Objectius específics de les polítiques del PDI.
- Informe de la revisió del procés.

8. FLUXGRAMA

4.1 Definició polítiques del PDI

